



ACTA No. 21			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN PLANEACION SEMANAL PROYECTO NACIONAL_2025_355_5 "REVALORIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA HOJA DE COCA MEDIANTE BIOABONOS Y ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMÍAS CAMPESINAS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA CAUCA"			
CIUDAD Y FECHA: Popayán 4 mayo de 2026	4 mayo de 2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio Complejo Científico	Auditorio Complejo Científico	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 5 #26-00	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de compromisos del acta del 27de abril de 2026. 2. Planificación de actividades, y asignación de responsabilidades y tareas en el marco de la planeación semanal del proyecto Hoja de Coca 2026. 3. Sesión Terapia Grupal			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisión de compromisos y tareas asignadas en la reunión del 27 de abril de 2026 2. Planificación de actividades para la semana y asignación de responsabilidades para los investigadores y apoyos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se da inicio a la reunión de planeación semanal el 27 de abril de 2026, con la dirección de la investigadora experta Laura Daniela Ordíerez, dado que la líder esta de camino de Bogotá a la ciudad de Popayán, quien inicia solicitando la lectura de los compromisos adquiridos en el acta pasado, de esta manera el apoyo administrativo Andry Fernández inicia la lectura de los compromisos: - Nenyer y Fabian deben entregar la primera versión final de la guía comunitaria de las biofábricas. (Versión que fue entregada a la líder del proyecto Dora Troyano el jueves 30 de abril en la noche, esta pendiente de la revisión y las observaciones de la líder y de Laura Ordíerez). - Ingrid Reyes y Guisela Vidal deben entregar del preliminar de las guías sobre los protocolos para elaboración de hoja seca, harina y aromáticas, para el 30 de abril			



2026. (Documento que ya fue compartido con la líder del proyecto y se quedaron algunas partes en amarillo para que ella defina las respuestas a los interrogantes ahí descritos)

- Enviar el paso a paso de reintegro de comisión a Miguel Ángel López. (se le entrego el paso a paso a Miguel Ángel y se hizo el reintegro de la comisión por situación de orden público, el apoyo administrativo Andry Fernandez le aclara al equipo que por cada reintegro de comisión que se realice el dinero no retorna a nuestros gastos de viaje; es decir lo perdemos).
2. La compañera Guisela Vidal nos hace una recomendación para la próxima salida de campo del mañana 5 de mayo de 2026, tiene que ver con el tema de transporte ya que solo se prestara servicio hasta las 4:00 de la tarde, es decir que los retornos del territorio se deben hacer más temprano de la habitual.
- Guisela Vidal que envíe un correo a Yimer Peteche de la UMATA en Toribio para que nos envíe formalmente el listado de beneficiarios de los secaderos. (Correo que se envió a Yimer)
 - Ingrid Reyes y Nenyer Martínez deben definir las rutas y señaléticas que se van a poner dentro de las biofábricas y secaderos que se construirán en el municipio de Toribio. (La compañera Ingrid trajo unas muestras de las señaléticas para que los compañeros las vean y escojan las mas adecuadas).
 - Guisela Vidal Debe enviar por correo al dinamizador Juan Pablo Martínez, marcados en verde las personas que son las beneficiarias de los secaderos para realizar el ejercicio de la caracterización del Tull Nasa del 5 al 8 de mayo de 2026. (entregado por correo al profe Juan Pablo Martínez con los beneficiarios donde se harán las visitas en la salida de campo).
3. Tenemos pendiente revisar el cronograma de actividades propuesto por la profesora María Eugenia Solarte de los semilleros para darle respuesta al correo. Revisión que se hará con Dora.



4. La investigadora experta Laura Daniela Ordíerez le recuerda a Miguel Ángel López que debía entregar un informe de revisión del proyecto hoja de coca 2025, que estaba para entrega el 30 de abril de 2026 y el informe del proceso de compras, incluyendo reporte de materiales de formación, impresos, gastos de viaje, fichas técnicas, que quedo para entrega el 4 de mayo al finalizar la tarde.
5. El apoyo administrativo Andry Fernández le recuerda a la Investigadora Laura Ordíerez que tenemos pendiente terminar los planos de los secaderos y biofábricas, ya que están pendientes los hidráulicos y sanitarios, y las imágenes en 3D a color, que se imprimirán luego de terminada la reunión y se terminarán los paquetes para se trasladados mañana a Toribio en la salida de campo.
6. Revisando el tema de los impresos los compañeros acuerdan que sería importante colocarle a cada plano el título del proyecto y el título de secaderos y /o biofábricas, así que se le piden al apoyo administrativo Andry Fernández elaborarlos y ponerles los logos de los aliados estratégicos, CECIDIC, Proyecto NASA, Alcaldía Toribio, SENA, imprimirlas y entregarlas hoy mismo para poder adicionarlas a los paquetes.

CONCLUSIONES

Identificación de Problemas y Soluciones: Se ajustó el cronograma de actividades para asegurar el cumplimiento de los plazos, con revisiones semanales de la agenda de trabajo del proyecto hoja de coca 2026 que serán los lunes de 9:00 a 11:00M para revisar las actividades por semana y monitorear el progreso. Las responsabilidades fueron reasignadas según las necesidades actuales del proyecto, garantizando una distribución equitativa de las tareas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
pendiente revisar el cronograma de actividades propuesto por la profesora María Eugenia Solarte de los semilleros para		Dora Troyano Laura Ordíerez	 



darle respuesta al correo.				
Miguel Ángel López que debía entregar un informe de revisión del proyecto hoja de coca 2025, que estaba para entrega el 30 de abril de 2026 y el informe del proceso de compras, incluyendo reporte de materiales de formación, impresos, gastos de viaje, fichas técnicas, que quedo para entrega el 4 de mayo al finalizar la tarde.		Miguel López	<i>Miguel Angel Lopez</i>	
Revisión de la guía comunitaria del manejo de las Biofábricas de Neny Y Fabian.		Dora Troyano Laura Ordíerez	<i>Dora Troyano S.</i> <i>Laura Ordíerez</i>	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos				



personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02